

**Formulaire d'autorisation de divulgation de renseignements par l'employeur**  
**Strictement privé et confidentiel**

**LE RÉCLAMANT DOIT APPOSER ICI  
UNE DES ÉTIQUETTES  
PRÉIMPRIMÉES FOURNIES**

**CORRECTIONS SEULEMENT**

Inscrivez ci-dessous toutes corrections au sujet du nom, de l'adresse et du numéro de téléphone s'il y a lieu.


Le présent formulaire doit être complété par l'employé ou par son représentant personnel.

**SECTION A – RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

**EMPLOYÉ**

1.	Prénom	Second prénom / Initiales	Nom de famille	
	Adresse résidentielle	Ville / Municipalité	Province / Territoire	Code postal

**REPRÉSENTANT PERSONNEL DE L'EMPLOYÉ**

2.	Prénom	Second prénom / Initiales	Nom de famille	
	Adresse résidentielle	Ville / Municipalité	Province / Territoire	Code postal

**SECTION B – DÉCLARATION DE L'EMPLOYÉ OU DE SON REPRÉSENTANT PERSONNEL**

J'autorise de plein gré tout employeur ayant des renseignements sur le revenu d'emploi de cet employé; et

- pour qui l'employé a travaillé ou pour qui il travaille présentement;
- à qui on a fait parvenir une version originale ou une photocopie signée de cette déclaration;

à divulguer tous les renseignements, rapports ou copies de dossiers au Centre des réclamations. Je comprends que ces renseignements sont utilisés pour prouver l'admissibilité du traitement de cette réclamation.

\_\_\_\_\_  
Date de la signature

\_\_\_\_\_  
Signature de l'employé ou de son représentant personnel

\_\_\_\_\_  
Signature du témoin